**БЮЛЛЕТЕНЬ№\_\_\_\_\_**

**ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года**

**голосования (решений) по вопросам повестки общего собрания**

**собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу: г. Обнинск, ул. Белкинская, д.15**

**Сообщаем Вам, что на основании статьи 44.1 частей 4,5, статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации в многоквартирном доме будет проводиться внеочередное общее собрание собственников помещений в очно-заочной форме.**

**Инициатор собрания** – Молявкин Н.Н (кв.№10)

**Дата, место, время проведения очной части собрания (очного обсуждения вопросов повестки дня собрания и очного голосования): «26» ноября 2022 в 15 часов 00 минут.**

**Место проведения собрания:** Калужская область, г. Обнинск, ул. Белкинская, д.15, (двор МКД)

**Данные о площади многоквартирного дома (принимаемые для расчета наличия или отсутствия кворума при проведении собрания, расчета результатов голосования):**

-Общая площадь многоквартирного дома: 3172,3 кв. м.

-Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома: 2738кв. м.

в том числе:

-Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома: 2738 кв. м.

**Регистрация на собрании:** с 14 часов 45 минут до 15 часов 00 минут 26 ноября 2022

**Дата проведения заочной части собрания собственников помещений многоквартирного дома (прием бюллетеней/решений собственников по вопросам повестки дня собрания):** прием бюллетеней с решениями собственников по вопросам повестки дня собрания осуществляется с 16 часов 00 минут «26» ноября 2022 г до 20 часов 00 минут «06» декабря 2022 г.

**Окончание приёма бюллетеней с решениями по вопросам повестки дня собрания:** «06» декабря до 20 часов 00 минут. Обращаем внимание на то, что бюллетени решений, поступившие за пределами этого срока при расчёте голосов приняты и учтены, не будут.

**Время приема бюллетеней инициатором собрания во время проведения очной части собрания** «26» ноября с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по месту проведения очной части собрания.

**Место приема заполненных бланков решений:** оригиналы бюллетеней с решениями собственников по вопросам повестки дня собрания принимаются ежедневно **в почтовые ящики 1 подъезда квартиры №14, 2 подъезда квартиры №24, расположенные по адресу: г. Обнинск, ул. Белкинская, д.15**, в офис ООО «Региональная УК» с 8 часов до 17 часов (обед с 12 до 13) по адресу: г. Обнинск, ул. Гагарина, д.5, оф.7, тел.8(48439) 2-50-60.

**К документам собрания относятся:**

1.Проект Договора управления многоквартирным домом, содержащий и существенные условия договора управления многоквартирным домом (цена договора (тарифы), состав общего имущества, перечень и периодичность оказания услуг и т.д.)

2.Сообщение о проведении настоящего собрания (содержащее информацию о порядке организации и проведения собрания, порядке приема голосов собрания и пр.

С указанными документами можно ознакомиться в период проведения очной части общего собрания по адресу: г. Обнинск, ул. Комсомольская д.11 (придомовая территория, двор МКД) и в офисе ООО «Региональная УК» с 8 часов до 17 часов (обед с 12 до 13) по адресу: г. Обнинск, ул. Гагарина, д.5, оф.7, тел.8(48439) 2-50-60.

Ф.И.О. голосующего собственника (представителя собственника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_

помещение N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(его доля в праве собственности на помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

Вид документа и реквизиты документа, подтверждающего право собственности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, поставленные на голосовании | **ЗА** | **ПРО**  **ТИВ** | **ВОЗДЕР-ЖАЛСЯ** |
| 1. | Утвердить председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в указанном многоквартирном доме, уполномоченных на подведение итогов общего собрания и подготовку протокола общего собрания:  Председатель собрания: Копылов А.В (кв.№14)  Секретарь собрания: Шевченко Н.В (кв.№24) |  |  |  |
| 2. | Утвердить состав счётной комиссии, наделить комиссию полномочиями подписания протокола:  Кандидатуры: Копылов А.В (кв.№14), Шевченко Н.В (кв.№24), Молявкин Н.Н (кв.№10) |  |  |  |
| 3. | Выбрать способ управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией |  |  |  |
| 4. | Выбрать в качестве Управляющей организацией ООО «Региональная Управляющая Компания» |  |  |  |
| 5. | Утвердить проект Договора Управления Многоквартирным домом с его существенными условиями, включая тариф, порядок и перечень предоставления и оплаты основных и дополнительных услуг, информация о которых содержится в представленном на утверждение проекте договора |  |  |  |
| 6. | Утвердить дату вступления в действие договора управления многоквартирным домом с 01 января 2023 г |  |  |  |
| 7. | Утвердить размер платы за услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в размере **27,90 руб/кв.м,** |  |  |  |
| 8. | Принять решение о том, что при установлении тарифа **27,90** **руб**. с кв.м., при аварийных ситуациях, требующих проведения ремонтных работ и закупки оборудования, при отсутствии средств по статье текущий ремонт, не предвидимых при обычных условиях, выполняется за отдельную плату, путем выставления стоимости оплаты за проведенные работы отдельной строкой в квитанциях. |  |  |  |
| 9. | Утвердить условия Договора Управления Многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «Региональная Управляющая Компания» сроком на 1 (один) год с последующей пролонгацией. |  |  |  |
| 10. | Выбор и утверждение совета дома.  Кандидатуры: Копылов А.В (кв.№14), Шевченко Н.В (кв.№24 |  |  |  |
| 11. | Выбор председателя совета дома.  Кандидатура- Копылов А.В (кв.№14) . |  |  |  |
| 12. | Наделение Председателя Совета дома либо членов Совета дома полномочиями на принятие решений о подписании (заключении) договора управления с выбранной управляющей организацией.. |  |  |  |
| 13. | Наделение Совета дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме и принятие решений о распределении средств текущего ремонта на выполнение определенного, на усмотрение совета дома, перечня работ/услуг по текущему ремонту». (согласно положениям, ст. 161.1. ЖК РФ). |  |  |  |
| 14. | Решение вопроса о распределении между собственниками помещений объема потребления на коммунальные услуги на общедомовые нужды, рассчитанного исходя из показаний Общедомовых Приборов Учета. |  |  |  |
| 15. | Принять решение о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, прямых договоров на поставку коммунальных ресурсов по теплоснабжению, электроэнергии (энергоснабжению), холодному водоснабжению и водоотведению. |  |  |  |
| 16. | Принять решение о наделении ООО «Региональная УК» полномочиями от имени и в интересах собственников, осуществлять любые необходимые для надлежащего обслуживания и эксплуатации МКД действия по взаимодействию с подрядными организациями. |  |  |  |
| 17. | Утвердить порядок извещения собственников МКД о проведении общего собрания МКД, принятых решений и пр. путем размещения извещений в помещении на информационных стендах подъезда данного дома. |  |  |  |
| 18. | Принять решение о проведение Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием электронной системы (ГИС ЖКХ, ГОСУСЛУГИ в соответствии с положениями ст. 47.1. ЖК РФ). |  |  |  |
| 19. | Принять решение о наделении полномочиями администратора общего собрания, при проведении общего собрания с использованием систем, инициатора проведения общего собрания с использованием систем. |  |  |  |
| 20. | Утвердить место хранения протоколов и решений и др. документов общих собраний собственников: в офисе управляющей организации ООО «Региональная УК», по адресу г. Обнинск, ул. Гагарина, дом 5, оф.7 |  |  |  |

*Информация о заполнении бюллетеня решений собственника и участии в собрании.*

*По каждому вопросу, поставленному на голосование, вы должны поставить только один из вариантов ответа: «ЗА», или «ПРОТИВ», или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» знаками «Х» или «V».*

*Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительным, и не будет учитываться при подсчете голосов в следующих случаях:*

*– проставление сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;*

*– не проставления ответов по вопросам, поставленным на голосование;*

*– не указание сведений о собственнике (представителе собственника, реквизиты нотариально заверенной доверенности или иные документы, подтверждающие право действовать от лица собственника);*

*– если решение собственника помещения по поставленным на голосование вопросам не подписано.*

***В БЮЛЛЕТЕНЯХ ОБЯЗАТЕЛЬНО:***

*Наличие даты заполнения, подписи собственника и указание ФИО при заполнении бюллетеня.*

*Наличие указания основания права собственности обязательно - указывается ДДУ, АПП или указание на свидетельство о государственной регистрации права собственности.*

*Если имущество в собственности супругов, несовершеннолетних детей - указывайте это при голосовании.*

*При голосовании по доверенности: действительной считается только нотариально удостоверенная доверенность.*

*По вопросу оформления нотариальных доверенностей обращайтесь к инициатору собрания либо по месту ознакомления с документами собрания.*

*Каждый собственник имеет право принять участие в подсчёте голосов.*

*Благодарим за участие в общем собрании!*